RÉPUBLIQUE TUNISIENNE

****

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
Et DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

Fonds compétitifs d'innovation : Autonomie, redevabilité et performance

PAQ-Développement de la Gestion Stratégique des Établissements d'Enseignement Supérieur (PAQ-DGSE)

CONSULTATION N°01/2023/PAQ-DGSE pour :

« Formation sur les techniques de planification et outils statistiques »

Pour le compte de :

Projet « ***Innovation Stratégique en Musique – ISM*** » ***Code projet : 020-UT / 10.254/2020***

Institut Supérieur de Musique de Tunis
« ISMT »

Février, 2023

1. CADRE DE REFERENCE

Le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) a obtenu un prêt de la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (Prêt BIRD 8590-TN) en vue de financer le *« Projet de modernisation de l'enseignement supérieur en soutien à l'employabilité (PROMESSE) »*. Cet accord a pour référence la *Loi n°2016-54 du 26 juillet 2016*, portant approbation de l'accord de prêt conclu le 3 mars 2016 entre la République tunisienne et la BIRD (JORT n°62 du 29 juillet 2016, p. 2347).

Le PROMESSE vise l'amélioration de l'employabilité des diplômés de l'enseignement supérieur et le renforcement de la gestion de l'enseignement supérieur, à travers un fonds compétitif d'innovation pour l'autonomie, la redevabilité et la performance. Il est décliné en projets d'amélioration de la qualité (PAQ), dont une composante *« Développement de la gestion stratégique des établissements d'enseignement supérieur (PAQ-DGSE) »*.

C'est dans le cadre PAQ-DGSE que L'Institut Supérieur de Musique de Tunis (ISMT) a bénéficié d'une allocation pour la mise en place d'un projet intitulé « ***I**nnovation **S**tratégique en **M**usique- ISM* », dont l'exécution est prévue sur 9 mois à compter d'Avril 2023.
Ce projet se décline en 04 domaines principaux :

Domaine 1. « Gestion et Gouvernance »

Une gestion et une gouvernance innovante, souple, efficace et cohérente

Domaine 2. « Adaptation & innovation de la formation à l'employabilité » Amélioration de l'employabilité des étudiants par formation en alternance

Domaine 3. « Recherche et Innovation »

Ouverture sur l'écosystème en faveur d'un ISM innovant & entrepreneurial

Domaine 4. « Vie Universitaire »

Amélioration de la vie universitaire (Santé physique & mentale, culture, loisirs, hygiène & accompagnement)

2. CONTEXTE GÉNÉRAL DE L'ACTION

Le PromESsE/TN, ci-après désigné par le Projet, comporte deux composantes principales visant à : (i) améliorer l'employabilité des diplômés du supérieur afin de garantir une meilleure intégration sur le marché du travail et, (ii) renforcer la gestion de l'enseignement supérieur. Les deux composantes sont interconnectées dans la mesure où, pour être pérennes, les initiatives visant une meilleure employabilité nécessitent un système d'enseignement supérieur modernisé et des institutions d'enseignement et de recherche étroitement connectées au marché du travail et qui lui sont réactives.

Dans le cadre du domaine 1 mentionné ci-dessus, nous projetons d'organiser des sessions de formation et de développement de compétences de nos ressources humaines dans le domaine de ***techniques de planification et outils statistiques.***

Afin d'améliorer la qualité des services offerts par notre établissement, appuyée par la compétence de notre personnel, nous estimons que cette action est dans nos cordes et contribuera, à n'en pas douter, renforcer notre capacité de gestion des différents dossiers et donc la qualité de notre production académique et l'efficacité de nos partenariats.

3. OBJECTIFS DU PROJET

Dans cette mission, le bureau de formation doit assurer des sessions de formation afin de développer les capacités du personnel de ISMT en matière **de techniques de planification et outils statistiques.**

Cette formation permettra de développer les capacités de nos ressources humaines en matière de :

- Planification stratégique
- LEAN management
- Fondamentaux du management de projets et la maitrise de l'utilisation du logiciel MS project - Outils statistiques.
- Former le personnel aux étapes et procédures pour effectuer un travail de recueil et de traitement de l'information, maîtriser un outil statistique et les techniques d'analyse des données. (Réalisation d'enquête avec insistance sur un logiciel).
- Renforcer les compétences du personnel en mise en place des enquêtes (conception de questionnaires et plan d'échantillonnage) et en traitement statistique des données rassemblées.

4. MISSION ET LIVRABLES

Le bureau de formation est tenu à fournir :

- La présentation du contenu de la formation qui doit être livré à ISMT et validé en commun accord ;
- Les supports de cours en nombre suffisant pour les participants ;
- La fiche d'émargement signée par les participants ;
- Les formulaires d'évaluation remplis par les apprenants à la fin de la formation.

5. BÉNÉFICIAIRES DE L'ACTION

1-Structure : ISMT

2-Personnes : Personnel administratif

3-Durée de la formation : A suggérer par le bureau en nombre de jours nécessaires pour répondre aux termes du présent TDR.

4-Lieu de la Formation : La formation aura lieu en présentiel dans les locaux de l'ISMT.

6. CALENDRIER ET DURÉE DES MISSIONS

• La durée globale de la formation sera proposée par le bureau et validée par la Direction de l'ISMT.

• Le choix de la durée, en nombre de jours, doit être justifié par le bureau en réponse aux exigences énumérées dans le présent appel à la manifestation d'intérêt.

• Le calendrier détaillé des sessions de formation va être défini après négociation avec le bureau retenu.

7. CADRE DE CONVENTION

• Les offres resteront valables pour un délai de 20 jours.

• Les offres sont soumises aux conditions générales de la banque mondiale applicable aux bureaux de consulting (BC).

8. MODE DE SELECTION

La sélection du BC s'effectuera conformément aux procédures définies dans les directives « Sélection et Emploi des Consultants par les emprunteurs de la Banque Mondiale, juillet 2016 ». Une commission de sélection des candidatures établit un classement des candidats selon les critères suivants :

Critères	**Notation**		
Le nombre d'années d'expérience (NAE) générale selon la date de la création du bureau.	NAE ≥ 10 ans	20	20
	5 ≤ NAE < 10 ans	10	
	NAE < 5 ans	6	
Formations accomplies en techniques de planification et outils statistiques (*Seulement les formations* ***achevées*** *et* ***justifiées*** *seront prises en considération*).	Nombre de formations ≥ 5	20	20
	Nombre de formations < 5	10	
Formations accomplies en techniques de planification et outils statistiques pour des institutions de l'enseignement supérieur (Seulement les formations achevées et justifiées Seront prises en considération).	Nombre de formations ≥ 5	30	30
	2 ≤ Nombre de formations < 5	20	

	Nombre de formations < 2	10	
La pertinence du CV des formateurs proposés et ses qualifications en rapport avec la nature de la mission.	Excellent	30	30
	Bon	20	
	Moyen	10	
Total			**100**

Le score technique minimum requis pour être classé dans la liste restreinte est de 70/100 points.

Un Procès-Verbal de classement des candidats sera rédigé et validé par la commission de sélection. Les candidats disposant de l'expérience et des compétences requises en rapport avec la nature du projet seront évalués et comparés. Parmi les candidats retenus, le bureau le plus qualifié sera invité à remettre une proposition technique et financière puis invité à négocier le marché, à moins que cette proposition soit conforme et acceptable. Dans le cas de non-conformité, cette même procédure sera appliquée avec le candidat suivant dans le classement.

9. DOSSIER DE CANDIDATURE

Les bureaux de formation intéressés par la réalisation des services décrits dans les présents termes de références, doivent fournir les informations et les pièces pertinentes qui témoignent de leur qualification en vue d'exécuter les prestations demandées et particulièrement :

N°	Pièces générales exigées dans le dossier de manifestation d'intérêt
01	Une lettre de candidature au nom de Monsieur le directeur de ISMT.
02	Curriculum vitae des membres du bureau d'étude qui seront chargés par la mission, faisant état des diplômes obtenus (Voir Annexe 1)
03	Les présents Termes de référence (date, signature du représentant légal du bureau candidat sur la dernière page)
04	L'Annexe 2 (**à remplir et à fournir les pièces justificatives**)

10. CONFLITS D'INTÉRÊT

Le bureau en conflit d'intérêt, c'est-à-dire qui aurait un intérêt quelconque direct ou indirect avec le projet ou qui est en relation personnelle ou professionnelle avec la Banque Mondiale, le MESRS ou ISMT, doit déclarer son conflit d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour le projet ; en particulier, tout fonctionnaire exerçant une fonction administrative doit présenter les autorisations nécessaires pour assurer le projet.

11. CONFIDENTIALITE

Le bureau de formation retenu pour le présent projet est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative au projet ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate du projet. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin du projet.

Le BC retenu s'engage à ne pas divulguer les données confidentielles auxquelles il aurait accédé dans le cadre du projet. Cette restriction n'est pas limitée dans le temps.

12. PROCÉDURE D'APPLICATION

- Les soumissionnaires intéressés peuvent retirer le document « les termes de références » auprès de l'Institut Supérieur de Musique de Tunis à l'adresse suivante : Institut Supérieur de Musique de Tunis, 20 Avenue de Paris, 1000 Tunis ; ou le télécharger sur la page web de l'ISMT : **http://www.ismt.rnu.tn/** , ou sur la page Facebook officielle de l'ISMT : **ismtunisofficial**
- La date limite de remise des offres est fixée au : 24 Mars 2023 à 12.00h. Passé ce délai, la participation ne sera plus possible, et aucune offre ne pourra être acceptée.
- La séance d'ouverture des plis est fixée pour le 27 Mars 2023 à 10.30 h à la salle des réunions de l'ISMT.
- Le soumissionnaire restera lié par son offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à compter du jour suivant la date limite de remise des offres.

Lu et accepté par :	Lu et approuvé par :
Le gérant du Bureau de Formation	**Le directeur de ISMT**

Annexe 1

CV

1. **Nom et prénom :** .....
2. **Date de naissance :** .....
3. **Nationalité :** .....
4. **Niveau d'études :**

Institution (Dates : début – fin)	Diplôme(s) obtenu(s)/Discipline/Spécialité

5. **Compétences clés :**

6. **Affiliation à des associations/groupements professionnels :**

7. **Autres formations**

8. **Langues : (bon, moyen, passable)**

Langue	Lu	Parlé	Écrit

9. **Expérience professionnelle : -**

Depuis Jusqu'à	Employeur	Poste

10. Compétences spécifiques de candidat exigées pour participer à l'atelier de formation :

Détails de compétence spécifique de candidat	Expérience de candidat qui illustre le mieux sa compétence pour participer à l'atelier de formation	
1	• Nom du projet : • Année : • Lieu : • Client : • Poste : • Activités	
2	• Nom du projet : • Année : • Lieu : • Client : • Poste : • Activités	
3	• Nom du projet : • Année : • Lieu : • Client : • Poste : • Activités	
4	• Nom du projet : • Année : • Lieu : • Client : • Poste : • Activités	

Rajouter autant de ligne (pour une compétence donnée) que nécessaire

11. Information complémentaire

J'ATTESTE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES RENSEIGNEMENTS SUSMENTIONNÉS REFLÈTENT EXACTEMENT MA SITUATION, MES QUALIFICATIONS ET MON EXPÉRIENCE. JE M'ENGAGE À ASSUMER LES CONSÉQUENCES DE TOUTE DÉCLARATION VOLONTAIREMENT ERRONÉE.

.....Le : .....

Signature

Annexe 2

Liste des tâches ou activités similaires réalisées

N°	Tâches ou activités	Domaine du projet	Source de vérification

Rajouter autant de ligne (pour une compétence donnée) que nécessaire

……..Le : ……

Signature

ANNEXE 3 : CHRONOGRAMME/PLANNING DE LA MISSION

Thème	Type d'Action (A)	Nombre de jours	Nombre de groupes	Nom de l'intervenant	Auteurs potentiels	Date Prévisionnelle semaine : à partir du…/../..

Fait à ……. le …./……/……

Signature du Soumissionnaire

ANNEXE 4 : FICHE PEDAGOGIQUE

Thème :…….
Public Cible :…….

Objectifs pédagogiques :……..……
Objectifs de formations :……..

Contenus	Méthode pédagogiques	Supports pédagogiques	Répartition du programme	
			Théorique	Pratique
Total nombre d'heures				

Mode d'évaluation :
……
……
Profil du formateur (se conformer au modèle fourni)

Fait à…….le……/……/……

Signature du Soumissionnaire