

RÉPUBLIQUE TUNISIENNE

MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
Et DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

**Fonds Compétitifs d'Innovation pour l'autonomie,
la redevabilité et la performance**

**PAQ-Développement de la Gestion Stratégique des Établissements,
PAQ-DGSE**



CONSULTATION N° 02/2023/PAQ-DGSE pour :
L'Acquisition de matériel informatique

Pour le compte de :

Projet « **Innovation Stratégique en Musique – ISM** »

Institut Supérieur de Musique de Tunis

« ISMT »

Février 2023

L'INSTITUT SUPERIEUR DE MUSIQUE DE TUNIS

CONSULTATION N° 02/2023/PAQ-DGSE

Acquisition de matériel informatique

Pour le compte de

L'Institut Supérieur de Musique de Tunis « ISMT »

LETTRE D'ACCOMPAGNEMENT

Messieurs,

J'ai l'honneur de vous demander vos meilleures offres concernant la fourniture, l'installation, la mise en marche, l'essai du matériel et la formation objet de présente consultation N° **02/2023/PAQ-DGSE : ISM-ISMT**.

Les équipements prévus par la présente consultation sont répartis en **2** lots.

Les soumissionnaires intéressés sont invités à télécharger gratuitement le dossier de la consultation (TDR et Annexes) sur le site web de l'établissement « ISMT » :

www.ismt.rnu.tn

Seuls les documents suivants doivent être expédiés sous enveloppe cachetée portant obligatoirement la mention « **Ne pas ouvrir** » **CONSULTATION N° 02/2023/PAQ- DGSE : ISM-ISMT**

- La garantie de soumission (pour tous les soumissionnaires »
- Extrait original du registre du commerce

L'enveloppe devra être adressée au nom de M. Le directeur de L'Institut Supérieur de Musique de Tunis, 20 Avenue de Paris, Tunis, par voie postale recommandée ou par rapide-post, ou déposée directement au Bureau d'ordre de l'Institut contre récépissé.

La date limite de remise des offres est fixée au : 15 Mars 2023 à 12h00, passé ce délai, la participation fermée et aucune offre ne pourra être acceptée.

La séance d'ouverture des plis est publique. Elle est fixée pour le 15 Mars 2023 à 12h00 à la salle des réunions de l'ISMT.

Le soumissionnaire restera lié par son offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à compter du jour suivant la date limite de remise des offres.

Pour plus de renseignements Complémentaires concernant la présente consultation, veuillez-vous adresser à : Cellule des marchés et achats de l'ISMT,

TEL : 71 157 526 / 21 927 528 / 98 962 662

Le Directeur

Samir BECHA

Contexte de l'action

Dans le cadre du second Projet d'Appui à la Réforme de l'Enseignement Supérieur financé en partie par l'accord de Prêt **8590-TN** entre la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (**BIRD**) et le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS), le MESRS a préparé un Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité des jeunes diplômés (**PromESsE/TN**) et a engagé un Programme **PAQ-DGSE Innovation Stratégique en Musique** au profit de l'Institut Supérieur de Musique de Tunis (**ISMT**).

Dans le cadre du PromESsE/TN et du Programme d'Amélioration de la Qualité, l'Institut Supérieur de Musique de Tunis ISMT invite, par la présente demande, les fournisseurs de matériel informatique à fournir leurs offres techniques et financières pour l'acquisition de matériel informatique.

Lot	Désignation du matériel	Quantité
1	Pc portable avec accessoires (Souris, Tapis souris et sac à dos)	3
2	Imprimante laser	1

Retrait des cahiers des charges

Les soumissionnaires peuvent consulter et retirer le cahier des charges de cette consultation au siège de « ISMT » 20 Avenue de Paris, Tunis, ou sur le site officiel de l'ISMT : www.ismt.rnu.tn

Les soumissions ou offres doivent être établies conformément aux modèles présentés dans le cahier des charges (TDR) et signées par les candidats qui les présentent directement ou par leurs mandataires dûment habilités sans qu'un même mandataire puisse représenter plus d'un candidat dans le cadre d'une mise en concurrence.

L'offre est constituée de :

- Les documents administratifs,
- L'offre technique,
- L'offre financière.

Les dossiers de candidature doivent parvenir par voie postale (recommandée ou rapide), ou par dépôt direct au bureau d'ordre de l'ISMT au plus tard le **20 mars 2023 à 12h00**, heure locale (le cachet du bureau d'ordre de l'ISMT faisant foi pour déterminer les délais) avec la mention suivante :

Projet PAQ-DGSE-020-UT-ISMT

« Ne pas ouvrir, manifestation d'intérêt pour Acquisition de matériels informatiques au profil de l'ISMT »

Adresse : 20, Rue de Paris, 1000, Tunis, Tunisie

Passé ce délai, la participation ne sera plus possible, et aucune offre ne pourra être acceptée.

La séance d'ouverture des offres est fixée pour le **21 Mars 2023 à 13.00 h** à la salle des réunions de l'ISMT.

Le soumissionnaire restera lié par son offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à compter du jour suivant la date limite de remise des offres.

Les offres doivent contenir :

- Le présent cahier des charges (clauses administratives et caractéristiques techniques) dûment signé et paraphé à chaque page et portant le cachet du

soumissionnaire.

- Un extrait du registre de commerce pour les soumissionnaires.
- Une déclaration sur l'honneur présentée par les soumissionnaires spécifiant leur engagement de n'avoir pas fait et de ne pas faire par eux-mêmes ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion d'un marché et des étapes de son exécution (selon le modèle en annexe)
- Une déclaration sur l'honneur présentée par le soumissionnaire attestant qu'il n'était pas un employé au sein de « ISMT »
- Un engagement pour le service après-vente et la disponibilité des pièces de rechange (selon le modèle ci-joint en annexe).
- Les caractéristiques techniques détaillées des équipements (les formulaires des propositions) objet de la soumission.
- La documentation technique, claire et détaillée, en langue française ou à défaut en langue anglaise et portant le cachet du soumissionnaire et l'indication de l'article y associé
- Le(s) Délai(s) d'exécution (selon le modèle ci-joint en annexe)
- Durée(s) et nature(s) de garantie (selon le modèle ci-joint en annexe)
- Les certificats de conformité à la norme de qualité ISO 9001 du constructeur.
- Les certificats de conformité des équipements proposés aux normes de sécurité électrique et électromagnétique EN 60950, EN 55022 et EN 55024, en cours de validité (les déclarations de conformité délivrées par le fabricant des équipements proposés sont acceptées).
- La soumission du lot et/ou des lots dûment remplie et signée par le soumissionnaire et portant son cachet.
- Bordereau des prix dûment rempli et signé par le soumissionnaire et portant son cachet conformément aux modèles joints en annexe.

Toute offre ne comportant pas les pièces suscitées sera éliminée à l'expiration d'un délai supplémentaire accordé aux soumissionnaires par la commission d'ouverture des offres.

Délai de validité de l'offre

Les candidats, du seul fait de la présentation de leur soumission, sont liés par leurs offres pour une période de **90 jours à compter du jour suivant la date limite fixée pour la réception des offres.**

Du seul fait de la présentation de leur soumission, les candidats sont censés avoir recueilli, par leurs propres soins et sous leur entière responsabilité, tout renseignement jugé par eux nécessaire à la préparation de leurs offres et à la parfaite exécution de leurs obligations.

Modèle de bordereau et conditions des prix

- Le soumissionnaire doit respecter obligatoirement le modèle de bordereau des prix figurant dans les annexes sous peine de nullité de son offre.
- Les prix doivent être calculés pour matériel livré sur site, installé, essayé, équipé d'un système d'exploitation authentique, mis en marche, initié à l'utilisation et la formation, franc de tous frais aux risques et périls du titulaire, dans les locaux de L'Institut Supérieur de Musique de Tunis.
- Le soumissionnaire retenu, prend en charge toutes les opérations et les services nécessaires à l'acheminement de matériel jusqu'aux locaux de L'Institut Supérieur de Musique de Tunis (y compris l'entrée et l'installation de matériel à l'intérieur des locaux).
- Les prix doivent être, obligatoirement, libellés en Dinars Tunisiens, y compris frais des services connexes (l'installation, la mise en marche, l'essai et l'initiation à l'utilisation et la formation), HTVA et TTC (conformément au modèle en annexe).

Les prix

Pendant la période de validité de l'offre 90 jours à compter de la date de soumission de l'offre), les prix sont fermes et non révisables.

Évolution technologique

Le titulaire du marché, et dans le cas où l'évolution technologique a entraîné des modifications sur les caractéristiques techniques de matériel proposé dans son offre initiale, doit en informer l'administration de ces modifications avant la livraison du matériel.

Le titulaire du marché ne peut prétendre à aucune augmentation des prix suite à ces modifications. L'administration se réserve le droit d'accepter ou de refuser de telles modifications sur les caractéristiques techniques de matériel.

Délai d'exécution

Le délai d'exécution indiqué ci-dessus doit inclure l'importation, le transport, la livraison, l'installation, la mise en marche, l'essai, l'initiation à l'utilisation des équipements dans les locaux de ISMT.

Le délai global maximum d'exécution est :

Lot	Désignation du matériel	Délais
01	Acquisition de 3 PC portables et accessoires (Souris, Tapis souris et sac à dos)	15 j
02	Acquisition d'une imprimante laser	15 j

Garantie

Le soumissionnaire garantit le matériel à livrer contre tout vice de fabrication ou défaut de matière pendant ***une durée minimale d'un (01) an*** à compter de la date de réception. Cette garantie s'entend matériel, main d'œuvre et déplacement.

Le soumissionnaire garantit que toutes les fournitures livrées en exécution du marché sont neuves, n'ont jamais été utilisées, sont du modèle le plus récent en service et incluent toutes les dernières améliorations en matière de conception et de matériaux ; un test de bon fonctionnement de chacun des éléments de la fourniture doit être réalisé devant le représentant de l'établissement en présence des futurs utilisateurs.

Evaluation des offres

L'évaluation des offres est assurée conformément à la procédure suivante :

Evaluation financière

Vérification, outre des documents administratifs, de la validité des documents constitutifs de l'offre financière et correction des erreurs de calcul ou matérielles si elle s'avère nécessaire.

Classement de toutes les offres financières par ordre croissant en se basant sur le montant global TTC de chaque offre.

Evaluation technique

La commission d'évaluation procède dans une deuxième étape à la vérification de la conformité de l'offre technique du soumissionnaire ayant présenté l'offre financière **la moins disante** et propose de lui attribuer le marché en cas de sa conformité au présent cahier des charges.

Si ladite offre technique s'avère non conforme, il sera procédé selon la même méthodologie, pour les offres techniques concurrentes selon leur classement financier croissant.

De ce fait toute offre non conforme à l'un des critères techniques exigés dans les tableaux mentionnés en Annexe dont les caractéristiques techniques ne sont pas justifiées avec les prospectus fournis sera rejetée par non-conformité technique.

Choix du titulaire

Le choix du titulaire portera sur l'offre dont le montant global TTC est le **moins disant** et jugée conforme aux exigences techniques, réglementaires et financières du cahier des charges.

Annulation

L'acheteur public peut annuler cette consultation pour des motifs techniques ou financiers ou pour des considérations d'intérêt général. Les candidats en sont informés, sans avoir droit à un préjudice ou recours.

Règlement

Le paiement sera effectué par mandat administratif et par virement bancaire ou postal au compte courant qui sera fourni par écrit par le titulaire du marché.

Le paiement reste tributaire des pièces suivantes :

- 1- Le PV de réception, signé par toutes les parties.
- 2- Une facture en bonne et due forme en quatre exemplaires portants obligatoirement la prise en charge par le premier responsable du L'Institut Supérieure de Musique de Tunis, Cette prise en charge doit comporter nom, prénom et signature du responsable avec date et cachet de ISMT.
- 3- Le bon de livraison portant le cachet et signature du magasinier ainsi que la date de la livraison. Le dit bon de livraison doit porter en outre les numéros d'inventaires.
- 4- Une copie de l'identité bancaire du soumissionnaire avec le cachet de la banque.

Délai de mandatement

Le mandatement des sommes dues au titulaire du marché, ou l'émission de l'acte qui en tient lieu doit intervenir dans *un délai maximum de trente jours* à compter de la date où le titulaire du marché a régularisé son dossier.

Le titulaire du marché se charge de la remise de son dossier complet au bureau d'ordre du **L'Institut Supérieur de Musique de Tunis « ISMT»**. Le comptable de l'Institut Supérieur de Musique de Tunis doit payer le titulaire du marché dans un délai maximum de quinze (15) jours à partir de la réception de l'ordre de paiement.

Obligation Du Consultant

Le soumissionnaire est tenu de signer et de parapher le présent TDR dans toutes ses pages.

Le soumissionnaire est tenu de remplir obligatoirement la totalité des annexes (1, 2, 3, 4, 5, 6 et 7). Faute de quoi son offre sera rejetée.

Conflits D'intérêt

Les soumissionnaires en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet PAQ DGSE, doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour l'offre en particulier, tout fonctionnaire doit présenter les autorisations nécessaires pour assurer l'offre.

Confidentialité

Le soumissionnaire retenu pour la présente offre est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à l'offre ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de l'offre.

LU ET ACCEPTE

Le.....

Le Soumissionnaire

Nom : Prénom :

Qualité :

(Cachet et signature)

VU ET APPROUVE

Le.....

Le Directeur de l'ISMT

Les Spécifications techniques demandées

Liste du matériel

Lot	Désignation du matériel	Quantité
01	Acquisition de PC portable avec accessoires (Sac à dos PC, Tapis, souris)	03
02	Acquisition d'imprimante laser	01

1. Conditions Générales :

1.1. Le soumissionnaire doit fournir une documentation technique complète et un prospectus (ou catalogue) relatifs à chaque produit objet du marché, comprenant notamment une description détaillée des caractéristiques techniques du type et du modèle du produit. Le cachet du soumissionnaire doit figurer sur tous les prospectus.

1.2. Le soumissionnaire peut proposer des composantes d'un même article de marques différentes (exemple : carte réseau, écran, etc...), dans le cas où la marque de ces composantes ne sera pas spécifiée, elles seront considérées de même marque.

2. Remarques concernant les spécifications de matériel informatique :

2.1. Pour la carte graphique et réseau, il est impératif de préciser s'il s'agit de cartes externes ou intégrées sur carte mère. Dans le cas où cette caractéristique ne serait pas précisée, la(les) carte(s) sera(seront) considérées comme intégrées sur la carte mère.

2.2. Il faut indiquer avec précision, la marque et le modèle des composantes suivantes :

- Carte mère
- Chipset
- Processeur
- Le nombre de cœurs
- Mémoire
- Ecran
- Carte graphique
- Carte réseau (Ethernet et Wifi)
- SR

Lot 1 : acquisition de PC portable avec accessoires (sac à dos, souris

Quantité : 03

Caractéristiques			Valeur Exigée	Valeur proposée
Généralités				
	Marque / Modèle		A préciser	
	Pays de fabrication		A préciser	
	Profil		PC portable	
	Composition		A préciser	
Processeur				
	Marque / modèle / référence		A préciser	
	Type	=	Architecture 64 bits	
	Fréquence maximale (turbo)	≥	4.3 GHz	
	Fréquence de base	≥	3.1 GHz	
	Nombre de cœurs	≥	6	
	Mémoire cache	≥	12 Mo	
Mémoire vive				
	Taille	≥	16 Go	
	Type	=	DDR4	
	Extensibilité mémoire	=	Extensible à 64 Go	
Carte graphique				
	Marque / modèle / référence		A préciser	
	Type	=	Non intégrée	
	Taille	≥	2 Go dédiée GDDR5	
Disque Dur				
	Capacité	≥	01 To Go	
	Type & capacité	=	SSD (≥ 512)	
Interfaces				
	Microphone combo	=	1	
	Réseau RJ-45 Gigabit	=	1	
	Sortie DP	=	1	
	Nombre de ports USB 3.0	≥	2	
	Nombre de ports USB 3.2	≥	2	
	Système Audio		Haut-parleurs stéréo - HD	
	Port HDMI	=	(1x) 2.0	
	Prise combiné	=	casque/microphone (3,5 mm)	
	Ethernet	=	(1x) (RJ-45)	
	Caméra	≥	(1x) HD 720p avec obturateur de confidentialité	
Connectivité				
	Réseau Wifi	=	802.11 bgn/ac	
	Wifi + Bluetooth	=	Wi-Fi 5 11ac, 2x2 + BT5.0	
	Système d'exploitation		A préciser	

Souris			
	Type	=	Optique : 2 boutons + roulette + tapis
	Connecteur	=	USB
Moniteur			
	Dimension	≥	15,6"
	Type	=	FHD
	Fréquence	≥	120 Hz
	Résolution	≥	(1 920 x 1 080)
Alimentation			
	Certification alimentation	=	80 PLUS Bronze
Conformité aux normes			
	Unité centrale tout en un	=	ISO 9001: 2008, EN55022, EN55024, EN60950
Garantie			
	Durée	≥	1 an
	Type	=	Pièces et main d'œuvre
Tapis			
	Couleur	=	N'importe
	Dimension	=	40 x 30 cm
	Matériel	=	Caoutchouc cellulaire / Textile
Sac à dos			
	Couleur	=	N'importe
	Matériel	=	Tissu ou autre
	Dimension	=	Approprié à la taille des pc recommandés

Remarque : Veuillez bien préciser la marque et la référence exacte du produit proposé, et joindre la fiche technique du produit à la soumission

Lot 3 : Acquisition d'Imprimante laser

Quantité : 01

Caractéristiques		Valeur demandée	Valeur proposée
Type Imprimante	=	Imprimante Multifonction Laser 3 en 1 Monochrome	
Fonctions	=	Impression, copie et numérisation	
Couleur(s) d'impression	=	Noir	
Format		A4	
Option d'impression		Recto-verso automatique	
Vitesse d'impression	≥	20 ppm / 8.5 secondes	
Résolution Graphique			
Standard	≥	600 dpi	
Interfaces			
Connectivité	≥	USB 2.0	
Ethernet (10/100 Base Tx)	=	RJ-45	
Réseau WiFi (802.11 bgn/ac)	≥	6 11ax, 2x2 + BT5.0	
Mémoire	≥		
Vitesse de processeur	≥	500 MHz	
Chargeur papier	=	150 feuilles	
Garantie			
Durée	≥	1 an	
Type	=	Pièces et main d'œuvre	

Remarque : Veuillez bien préciser la marque et la référence exacte du produit proposé, et joindre la fiche technique du produit à la soumission

Annexe 01

Consultation N°02/2023/PAQ-DGSE pour l'acquisition de matériel informatique au profit de
L'Institut Supérieur de Musique de Tunis - ISMT

Engagement concernant le service après-vente et la disponibilité des pièces de rechange

Je soussigné, (1) _____

M'engage à assurer la représentation, le service après-vente et la disponibilité des pièces de rechange de matériel proposé par mes soins dans le cadre de la **Consultation N°02/2023/PAQ-DGSE** pour l'acquisition de matériel informatique au profit de l'Institut Supérieur de Musique de Tunis - ISMT , pour une période de **CINQ ANS (05)** à partir de leur réception provisoire.

Fait a _____, **le** _____

Le soumissionnaire
(Nom et Prénom, Signature, Cachet et Qualité du Signataire)

(1) Nom et prénom du soumissionnaire

Annexe 02

Déclaration sur l'honneur

(Concernant la confirmation de n'avoir pas fait et l'engagement de ne pas faire par lui-même ou par personne interposée des promesses, des dons ou des présents en vue d'influencer sur les différentes procédures de conclusion d'un marché et des étapes de sa réalisation)

Conformément au Décret N°**2014-1039** du **13 Juin 2014** portant organisation des marchés publics ;

Je soussigné,(1)

agissant en tant que (2).....

de la Société (3).....

Confirme de n'avoir pas fait et l'engagement de ne pas faire par moi-même ou par personne interposée des promesses, des dons ou des présents en vue d'influencer sur les différentes procédures de la **Consultation** N°**02/2023/PAQ-DGSE** pour l'acquisition de matériel informatique au profit L'Institut Supérieur de Musique de Tunis - ISMT et des étapes de sa réalisation

Fait à _____, le _____

Le soumissionnaire
(Nom et Prénom, Signature, Cachet et Qualité du Signataire)

- (1) Nom et prénom du soumissionnaire.
- (2) Qualité du soumissionnaire.
- (3) Raison sociale de la société.

Annexe 03

Déclaration sur l'honneur de non appartenance à l'administration, l'établissement ou l'entreprise publique qui va passer le marché

Conformément au décret N° 2014-1039 du 13 Juin 2014 portant organisation des marchés publics ;

Je soussigné (1) _____
agissant en tant (2) _____
de la société (3) _____

Confirme que je n'étais pas un agent public au sein de l'administration qui va passer le marché dans le cadre de la **Consultation N°02/2023/ PAQ-DGSE** pour l'acquisition de matériel informatique au profit de L'Institut Supérieur de Musique de Tunis - ISMT, depuis au moins cinq ans.

Fait à _____ Le _____

Le soumissionnaire
(Nom et Prénoms, Qualité du signataire. Date et cachet)

- (1) Nom et prénom du soumissionnaire.
- (2) Qualité du soumissionnaire.
- (3) Raison sociale de la société.

Annexe 4

FORMULAIRE DE LA DURÉE DE GARANTIE

(Conformément et en respectant les délais minimums prévus le cahier des charges)

Lot	Désignation du matériel	Durée de garantie proposée
01	Acquisition de 3 PC portable et accessoires (souris, Tapis, sac à dos)	
02	Acquisition d'une imprimante laser	

Fait à _____, le _____

Le soumissionnaire

(Nom et Prénom, Signature, Cachet et Qualité du Signataire)

Annexe 5

FORMULAIRE DU DÉLAI D'EXÉCUTION

(Conformément et dans la limite du délai maximum prévu par le cahier des charges)

Lot	Désignation du matériel	Durée de garantie proposée
01	Acquisition de 3 PC portable et accessoires (tapis, souris, sac à dos)	
02	Acquisition d'une imprimante laser	

Fait à _____, le _____

Le soumissionnaire

(Nom et Prénom, Signature, Cachet et Qualité du Signataire)

Annexe 06

MODÈLE DE SOUMISSION

Je soussigné (2):.....
Dénomination de la Société:.....
.....
Siège Social (adresse):.....
.....
Usine (adresse).....
.....
Boite Postal :..... Code Postal:..... Ville:.....
Téléphone :.....Télex :..... Fax :.....
Registre de commerce N°: Ville :.....
Affiliation de la CNSS N°:..... du.....
Domiciliation bancaire :.....
C.C.B. N°.....

Certifie avoir recueilli par mes propres soins et sous mon entière responsabilité tous renseignements nécessaires à la parfaite exécution de mes éventuelles obligations telles qu'elles découlent des différentes dispositions du présent Cahier des Charges relatif à la consultation N°02/2023/PAQ-DGSE pour l'acquisition de matériel informatique au profit de L'Institut Supérieur de Musique de Tunis - ISMT, et je m'engage sur l'honneur que les renseignements fournis ci-dessus sont exacts.

Le montant total de ma soumission :

1- En Dinars Tunisiens hors taxes (H.T) y compris Frais des services connexes : l'installation, la mise en marche, l'essai et l'initiation à l'utilisation, la formation (en chiffres et en toutes lettres) :

.....
.....

2- En Dinars Tunisiens toutes taxes comprises (T.T.C.) y compris Frais des services connexes : l'installation, la mise en marche, l'essai et l'initiation à l'utilisation, la formation (en chiffres et en toutes lettres) :

.....

Faite à..... le

(Nom et Prénom, Qualité du Signataire avec Date, Signature et Cachet)

(1) : La présente soumission devrait être datée et signée

(2) : Nom, Prénom et Qualité.

Annexe 07
MODÈLE DE BORDEREAU DE PRIX

Consultation N°02/2023/PAQ-DGSE

N° Lot	Désignation	Qté	Marque et Réf.	Prix Unitaire HTVA	Taux T.V.A	Prix TTC	
						Unitaire	Total
01							
02							
Total pour l'acquisition de solution de vidéo surveillance							
TOTAL Général							

- Les prix proposés pour les fournitures doivent être libellés en Dinars Tunisiens.
- Ce bordereau des prix doit être signé et portant le cachet du soumissionnaire