REPUBLIQUE TUNISIENNE
Ministère de l'Enseignement Supérieur
et de la Recherche Scientifique
Université de Tunis
Institut Supérieur de Musique de Tunis

Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité PROMESSE
Programme d'Appui à la Qualité PAQ pour soutenir le Développement de la Gestion Stratégique des Etablissements d'Enseignements Supérieur (PAQ-DGSE)

Université de Tunis

Institut Supérieur de Musique de Tunis

TERMES DE REFERENCE N° 01/2021 PAQ-DGSE

PAQ-DGSE-SC

020-UT / 10.254 / 2020

POUR LE RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT/EXPERT INDIVIDUEL POUR UNE MISSION D'ASSISTANCE TECHNIQUE ET D'ACCOMPAGNEMENT DANS LA GESTION DU PROJET PAQ-DGSE

Juin 2021

SOMMAIRE

1. CONTEXTE DE L'ACTION 3
2. OBJECTIFS ET RESULTATS ESCOMPTES DE LA MISSION 4
3. TÂCHES A REALISER 4
4. LIVRABLES 6
5. PERIODE, DUREE ET LIEU D'EXECUTION DE LA MISSION 6
6. PROFIL DE L'EXPERT 6
7. PIECES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTERÊT 7
8. CONDITIONS D'EXECUTION DE LA MISSION 8
9. MODE DE SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT 9
10. CONFLITS D'INTERÊT 10
11. CONFIDENTIALITES 10
12. MODELE DE CV 10

1. CONTEXTE DE L'ACTION

Le Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique (MESRS) a lancé le programme « **Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en Soutien à l'Employabilité (PROMESSE)** », financé par la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (BIRD), qui vise l'amélioration de l'employabilité des diplômés de l'enseignement supérieur et le renforcement de la gestion de l'enseignement supérieur. Suite à ce programme, le MESRS a conduit le projet de Développement de la Gestion Stratégique des Établissements d'enseignement supérieur (PAQ-DGSE) dont l'objectif principal est le renforcement des capacités de gestion pédagogique, administrative, financière et de vie universitaire des établissements universitaires.

Le PromESsE/TN, ci-après désigné par le Projet, comporte deux composantes principales visant à : (i) améliorer l'employabilité des diplômés du supérieur afin de garantir une meilleure intégration sur le marché du travail et, (ii) renforcer la gestion de l'enseignement supérieur. Les deux composantes sont interconnectées dans la mesure où, pour être pérennes, les initiatives visant une meilleure employabilité nécessitent un système d'enseignement supérieur modernisé et des institutions d'enseignement et de recherche étroitement connectées au marché du travail et qui lui sont réactives.

Du point de vue méthodologique, le Projet engagera deux types d'initiatives : (i) des mesures « systémiques » ou encore « interdisciplinaires » intervenant à l'échelle « macro » du système d'enseignement supérieur et de recherche scientifique pour soutenir l'élaboration de stratégies et leur mise en application, l'expérimentation de projets pilotes, la révision de textes règlementaires ainsi que, (ii) des mesures incitatives bénéficiant au niveau plus spécifique, i.e. d'un cursus, d'une structure ou d'une institution d'enseignement et de recherche. Ces mesures incitatives seront appuyées par des fonds compétitifs d'innovation dans le cadre du Programme d'Appui à la Qualité (PAQ) pour financer, sur une base compétitive, des projets proposés dans le cadre d'appels à propositions thématiques, et les présents TDRs s'intègre dans le cadre du projet intitulé *Innovation Stratégique en Musique – ISM-ISMT*, présenté l'Institut Supérieur de Musique, Relevant de l'Université de Tunis.

Dans ce contexte, l'Institut Supérieur de Musique de Tunis se propose de confier, dès la phase préparatoire, à un consultant individuel la mission d'assistance technique et d'accompagnement du projet PAQ-DGSE dans la conduite du processus de planification stratégique, de la gestion et de l'élaboration du plan d'orientation stratégique (POS) et du plan de développement (PDD) 2021-2023. Pour ce faire, l'ISMT envisage de concéder à un consultant individuel la mission d'assistance à la gestion, l'exécution et le suivi des différentes phases de réalisation du projet PAQ-DGSE ISM-ISMT.

L'Institut Supérieur de Musique de Tunis invite, par la présente, les consultants individuels (CI) à manifester leur intérêt à réaliser cette tâche pour fournir les services décrits dans les présents termes de références (TDRs) de cette mission téléchargeables sur le site http://www.ismt.rnu.tn/

Les consultants individuels et/ou les organismes de formation doivent fournir les informations pertinentes montrant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations demandées et particulièrement :

• Une lettre de candidature, dûment datée et signée, au nom de Monsieur le directeur de l'Institut Supérieur de Musique de Tunis ;

• Toute information indiquant que le candidat atteste de l'expérience et des compétences nécessaires et qu'il est qualifié pour exécuter les dits services selon le modèle de CV joint aux termes de références (maximum 6 pages).

Les candidats intéressés peuvent obtenir de plus amples informations au sujet des termes de référence TDRs par mail à l'adresse électronique : samoud.wael@gmail.com.
Les demandes de proposition doivent être déposées directement sur le site de l'ISMT indiqué plus haut pour les organismes de formation et déposer directement au bureau d'ordre de l'Institut Supérieur de Musique de Tunis ou par voie postale à l'adresse suivante :

Institut Supérieur de Musique de Tunis
20, Rue de Paris, 1000, Tunis, Tunisie

Au plus tard le **15 Juillet 2021**, avec la mention suivante :
«Ne pas ouvrir, termes de référence pour le recrutement d'un consultant/expert pour la gestion du projet PAQ-DGSE ISM Université de Tunis ».

Toute candidature parvenant après la date limite susmentionnée sera considérée comme nulle et non avenue.

2. OBJECTIFS ET RESULTATS ESCOMPTES DE LA MISSION

Le consultant/expert sera chargé de l'assistance technique du projet et du pilotage technique du processus de sa mise en œuvre. Tout en étant rattaché au comité d'exécution du projet PAQ- DGSE de l'ISMT, et en étroite collaboration avec le chef du projet et le comité de pilotage, l'expert assistera avec l'équipe dirigeante à la coordination, l'accompagnement, le suivi de l'exécution du projet.

Le consultant/expert individuel aura pour mission de faciliter le fonctionnement général du projet PAQ-DGSE en conformité avec les termes de la convention de subvention et les Directives de la Banque Mondiale. Ses fonctions recouvriront un ensemble de tâches liées au management organisationnel, du suivi et l'évaluation du projet, ainsi que des actions en rapport avec la communication. Le consultant travaillera en lien étroit avec les services compétents de l'établissement et ses différents partenaires.

3. TÂCHES A REALISER

Sur la base des objectifs fixés pour la mission, sous l'autorité de l'ISMT et du chef du projet PAQ-DGSE, le consultant/expert individuel aura à réaliser les tâches suivantes :

- **Coordination du projet et communication**

✓ Suivre la mise en œuvre du projet et de son plan de travail (PMO) ;
✓ Suivre la réalisation du plan de passation de marchés (PPM) ;
✓ Aider à l'élaboration des rapports d'avancement du Projet ;
✓ Veiller à la conformité entre les actions, les procédures, les délais et les montants prévus ;
✓ Préparer, suivre et mettre à jour les outils de management nécessaires à la gestion du projet ;
✓ Assister à l'animation du réseau et les échanges entre les différents intervenants dans le projet et maintenir un contact permanent avec toutes les structures de l'ISMT et les partenaires du projet ;
✓ Mettre en œuvre des actions de communication en interne (mailing, intranet, etc.) et en externe (site web, dépliants, newsletter, etc.) et assister à la préparation des documents de communication ;
✓ Participer à l'organisation des réunions, colloques, séminaires, évènements et workshops ;
✓ Assister à l'élaboration des ordres du jour, des rapports d'évaluation et des comptes rendus des différentes réunions.

- **Gestion administrative et financière**

Assister le comité exécutif du projet sur les aspects suivants :

✓ Veiller à l'application des règles et procédures administratives propres aux projets PAQ et celles liées à la réglementation tunisienne en vigueur ;
✓ Préparer le plan de travail mi-parcours, les plannings semestriel et annuel, en se référant au PMO et au PPM.
✓ Préparer tous les documents de travail nécessaires pour l'exécution, le suivi et la pérennisation des acquis et des livrables des activités.
✓ Préparer les rapports d'exécution, en concertation avec l'équipe du projet et les différents partenaires et suivre la production des livrables.
✓ Contribuer à la préparation des différents termes de référence (TDRs) des activités et des actions du projet.
✓ Participer à la gestion des dossiers de formation (contribuer à l'élaboration des plans de formation, définition du public cible, convocation, suivi des présences, gestion des fiches, analyse de besoins avant formation, suivi et mise à jour des dossiers de formation, établissement des fiches de présence, évaluation des formations).
✓ Participer au processus de sélection des différents prestataires.
✓ Veiller à la qualité des prestations fournies.
✓ Accompagner l'équipe de pilotage dans la gestion financière du projet.
✓ Veiller à la bonne préparation logistique des manifestations et des évènements planifiés.
✓ Aider à la préparation de tous les documents de travail nécessaires pour l'exécution, le suivi et la pérennisation des acquis et des livrables des activités.
✓ Préparer les rapports d'exécution, en concertation avec l'équipe du projet PAQ de l'ISMT et suivre la production des livrables.
✓ Rédiger les rapports d'activités et émettre des recommandations.
✓ S'assurer que tout document de justification est correctement établi et conservé, en prévision d'éventuels audits.

4. LIVRABLES

- ✓ Rapport sur chaque activité organisée (rapport ou autre).
- ✓ Rapport mensuel d'avancement des activités.
- ✓ Rapport trimestriel des activités organisées.
- ✓ Rapport mi-parcours.
- ✓ Rapport de clôture du projet.
- ✓ Rapport d'évaluation final de l'accomplissement de la mission.
- ✓ Tout autre rapport exigé par le comité exécutif.

Tous les livrables sont rédigés en français. Ils doivent être fournis par courrier électronique (sous format Word et PDF) selon la forme jugée satisfaisante par le comité de pilotage du projet PAQ-DGSE de l'ISMT. L'envoi du rapport final de mission à l'ISMT doit être effectué dans les 15 jours qui suivent la fin de la mission.

La version finale des livrables doit être reçue en version corrigée et prête pour l'impression et la diffusion. Elle doit être validée par le chef du projet PAQ-DGSE. Certains livrables nécessiteront une validation par le Comité de pilotage du PAQ-DGSE.

5. PERIODE, DUREE ET LIEU D'EXECUTION DE LA MISSION

Le lieu de l'exécution de la mission de l'expert/consultant individuel sera les locaux de l'ISMT. Des réunions périodiques de coordination sont prévues au siège de l'ISMT (20, Rue de Paris, Tunis).

La durée de la mission est de 20 mois à partir de la date de signature du contrat. Le contrat peut faire l'objet d'une extension sans pour autant dépasser la date de clôture du projet PAQ-DGSE-020-UT/10.254/2020.

La date de démarrage et la date de chaque mission sera fixée à l'occasion des négociations à convenir avec l'expert sélectionné. A la demande du chef du projet ou de l'établissement, des réunions de suivi peuvent être organisées.

6. PROFIL DE L'EXPERT

En raison de la nature de la mission, le profil recherché pour cette mission est un(e) candidat(e) ayant montré des compétences confirmées idéalement au niveau national ou / et international :

- ✓ Dans la planification stratégique, et particulièrement dans l'élaboration de plan d'orientation stratégique et de plan d'action ou de développement stratégique.
- ✓ Dans le suivi et l'évaluation des projets stratégiques.
- ✓ Dans la mise en place de systèmes de management de projets au sein d'établissements publics et/ou privés.
- ✓ Dans l'appui à des institutions publiques, en particulier de l'enseignement supérieur.

L'expert/consultant individuel à recruter est convié à justifier des qualifications suivantes :

- ✓ Être titulaire au moins d'un diplôme de niveau Bac+5 en gestion ou, le cas échéant, tout autre domaine pertinent à condition d'avoir des expériences confirmées dans des missions similaires au niveau national ou/et international ;

- ✓ Avoir au moins cinq (5) ans d'expérience professionnelle pertinente (le secteur de l'enseignement supérieur, sinon le domaine de la planification stratégique sera un atout) ;
- ✓ Avoir une expérience avérée dans le secteur de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique ;
- ✓ Avoir des qualifications et des références solides dans des activités similaires à celles objet de la présente mission.

L'expert/consultant individuel devra également avoir les aptitudes suivantes requises pour la mission :

- ✓ Connaître le contexte de l'enseignement supérieur de la Tunisie.
- ✓ Connaître et/ou avoir une expertise reconnue en facilitation des processus de planification stratégique et en l'élaboration de plans de développement stratégique (idéalement dans les institutions de l'enseignement supérieur).
- ✓ Avoir une aisance relationnelle et être en mesure d'entretenir des relations suivies avec des partenaires au plus haut niveau.
- ✓ Avoir de bonnes connaissances en gestion, finance, informatique de gestion, management de projets.
- ✓ Avoir une bonne connaissance des règles de gestion des projets PAQ.
- ✓ Avoir des capacités de négociation, de coordination des activités et d'animation d'équipes, de communication et d'organisation d'ateliers, de workshops, d'événements et de réunions.
- ✓ Posséder des connaissances du domaine économique et financier, budgétaire et comptable et de l'organisation institutionnelle.
- ✓ Être doté(e) d'un esprit d'analyse et de synthèse des informations organisationnelles et stratégiques.
- ✓ Avoir une aptitude avérée à travailler en prenant des initiatives et d'une manière autonome et à proposer des solutions innovantes.
- ✓ Savoir conduire le changement et s'adapter en permanence à de nouvelles tâches et activités.
- ✓ Faire preuve d'aptitudes rédactionnelles confirmées pour l'écriture et la correction des documents.
- ✓ Maîtriser les logiciels de bureautique et ceux de la gestion des projets (tableaux, outils de planification : Microsoft Project).
- ✓ Maîtriser parfaitement le français et l'anglais.

7. PIECES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTERÊT

Les consultants individuels admissibles, au sens des directives « Sélection et emploi des consultants par les emprunteurs de la Banque Mondiale, octobre 2006 », désirant manifester leur intérêt à fournir les services décrits ci-dessus, doivent adresser au directeur de l'Institut Supérieur de Musique de Tunis un dossier de candidature en langue française comprenant les pièces suivantes :

* **Demande de proposition**, dûment datée et signée, au nom du directeur de l'Institut Supérieur de Musique de Tunis.

* **Les diplômes**,

* **Curriculum vitae** de l'expert/consultant, selon le modèle joint en annexe des présents termes de référence TDR, incluant toute information indiquant que le candidat atteste de l'expérience et des compétences nécessaires, et qu'il est qualifié pour exécuter les prestations demandées en rapport avec la mission
* **Références récentes** (**5 dernières années**) et pertinentes en missions similaires.
* **Qualifications en rapport avec la nature de la mission**.
* **Présentation de l'approche méthodologique** à adopter pour la réalisation de l'action.
* **Le document « termes de références »** dûment signé et paraphé à chaque page.
* Tout document justifiant les compétences et les activités du candidat en relation avec la mission.

N.B.
Les dossiers de candidature doivent parvenir par voie postale (normale, recommandée ou rapide) ou par dépôt direct au bureau d'ordre de l'ISMT au plus tard **le 15/07/2021 à 12heures 00mn, heure locale (le cachet du bureau d'ordre de l'ISMT faisant foi pour déterminer les délais)** avec la mention suivante :

A l'attention de **Monsieur le Directeur de l'Institut Supérieur de Musique de Tunis** (Candidature pour le recrutement du gestionnaire du projet « **PAQ-DGSE-020-UT / 10.254/2020 », TDR-D1-04-2021**)

Une note devra être mentionnée :
«Ne pas ouvrir, manifestation d'intérêt pour le recrutement d'expert en gestion du projet PAQ-DGSE-SC de l'Institut Supérieur de Musique de Tunis.
Adresse: 20, Rue de Paris, 1000, Tunis, Tunisie.

8. CONDITIONS D'EXECUTION DE LA MISSION

Lieu de travail : Siège de L'ISMT, 20 Rue de Paris, 1000, Tunis, Tunisie.
Durée du contrat : 20 mois à partir de la date de signature du contrat. Le contrat peut faire l'objet d'une extension sans pour autant dépasser la date de clôture du projet PAQ-DGSE-020-UT- **10.254/2020**
Horaire de travail : horaire administratif de l'ISMT
Moyens et ressources à mobiliser par le consultant
Le consultant prend à sa charge les frais de transport : transport urbain et interurbain, l'hébergement et tous les frais engendrés par le séjour des personnes impliquées (Alimentation, etc.).
Données, Service, Locaux, Personnel et Installations à fournir par l'établissement durant la mission
L'Institut Supérieur de Musique de Tunis s'engage à mettre à la disposition du contractuel, toutes les données nécessaires à l'exécution de sa mission et de mettre à sa disposition les équipements et les moyens matériels nécessaires durant l'exécution de la mission (vidéoprojecteur, impression, tirage, édition support numérique, …).
Responsabilité l'expert/consultant
Le contractuel est censé s'acquitter de sa mission avec la diligence voulue et selon les règles de l'art. La responsabilité du contractant envers l'ISMT est régie par le droit applicable aux marchés publics et/ou les directives de la banque mondiale.

9. MODE DE SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT

La sélection de l'expert/consultant Individuel est faite conformément aux procédures définies dans les directives « Sélection et Emploi des Consultants par les emprunteurs de la Banque Mondiale, Editions Mai 2004 (Version révisée en Juillet 2014) ».

Une commission de sélection (CS) des candidatures établit un classement des candidats selon les critères suivants :

Rubrique	Critères de sélection	Notation
1. Formation (20 pts)	- 20 points pour Bac+5 (-1 pour chaque année de redoublement)	20
2. Qualification (40 pts)	Qualifications du candidat pour la mission : ✓ Avoir assuré des formations sur le management des projets, Maîtrise des outils et logiciels de gestion de projet (tableurs, outils de planification, Microsoft Project, etc.). **(5 points par formation/Projet finalisé).** ✓ Maîtrise de la langue française et anglaise (écrit et oral) avec des capacités rédactionnelles et de synthèse indispensables. (Formation certifiante en anglais) ✓ Expérience professionnelle (5 points pour chaque étendu de 5 années d'expérience).	30 10 20
3. Méthodologie	Adéquation et pertinence de la méthodologie avec l'objectif et les TDRs de la mission.	20
Total		**100**

Un Procès-Verbal de classement des consultants sera rédigé au terme de la sélection par la CS qui établira une liste restreinte pour la négociation du contrat. Un score minimal de **70**/100 est requis pour être éligible. Tout candidat ayant un score nul dans l'une des rubriques sera éliminé de la sélection, indépendamment de son score final.
Avant son attribution définitive, le contrat est négocié avec l'expert/consultant individuel retenu en concertation avec le chef du projet. Un PV est rédigé et visé par le chef du projet.

Les négociations portent essentiellement sur :
- Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement.

- L’approche méthodologique.
- Le contenu des livrables.
- La rémunération de l'expert/consultant.

10. CONFLITS D’INTERÊT

Les consultants en conflit d’intérêts, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect avec le projet PAQ DGSE ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec la Banque Mondiale ou le MESRS, doivent déclarer leur conflit d’intérêts au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission ; en particulier, **tout fonctionnaire exerçant une fonction administrative doit présenter les autorisations nécessaires pour assurer la mission**.

11. CONFIDENTIALITES

Le contractuel retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l’interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

12. MODELE DE CV

Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité « PromESsE »

CV pour la candidature à une mission ……

CURRICULUM VITAE
[Insérer photo]

Nom(s) & Prénom(s)	
Adresse(s)	*[N°, rue, code postal, ville, Pays]*
Téléphone(s)	
Télécopie(s)	
Courriers électroniques	
Nationalité	
Date & lieu de naissance	*[Jour, mois, année]*
Sexe	
EXPERIENCE PROFESSIONNELLE	
Dates (de - à)	*[Ajouter des paragraphes séparés pour chaque poste occupé, en commençant par le plus récent]*
Fonction ou poste occupé	
Principales activités et responsabilités	
Nom & adresse de l'employeur	
Type ou secteur(s) d'activité	
EXPERIENCE PROFESSIONNELLE PERTINENTE POUR LA PRESENTE MISSION	
Dates (de - à)	*[Ajouter des paragraphes séparés pour chaque poste occupé, en commençant par le plus récent]*
Fonction ou poste occupé	
Principales activités et responsabilités	
Nom & adresse de l'employeur	
Type ou secteur(s) d'activité	
EDUCATION ET FORMATION	

Dates (de - à)	*[Ajouter des paragraphes séparés pour chaque formation suivie, en commençant par la plus récente]*
Nom et type d'organisation/Etablissement	
Principaux sujets	
Titre obtenu	
COMPETENCES ET EXPERIENCES PERSONNELLES *Acquises au cours de la vie et de la carrière mais non nécessairement validées par des certificats et diplômes officiels*	
LANGUE MATERNELLE	*[préciser la langue maternelle]*
AUTRE(S) LANGUE(S)	
APTITUDES ET COMPETENCES TECHNIQUES *Avec les ordinateurs, les types spécifiques d'équipement, machines, etc*	*[Décrire ces compétences and indiquer où et quand elles ont été acquises]*
APTITUDES ET COMPETENCES PERTINENTES POUR LA MISSION	
AUTRES APTITUDES & COMPETENCES *Compétences non signalées plus haut*	*[Décrire ces compétences and indiquer où et quand elles ont été acquises]*
INFORMATION COMPLEMENTAIRE	*[Inclure ici toute information jugée pertinente pour la présente mission: contacts de personnes références, publications, etc.]*

J'ATTESTE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES RENSEIGNEMENTS SUSMENTIONNES REFLETENT EXACTEMENT MA SITUATION, MES QUALIFICATIONS ET MON EXPERIENCE. JE M'ENGAGE A ASSUMER LES CONSEQUENCES DE TOUTE DECLARATION VOLONTAIREMENT ERRONEE.

... . DATE: *JOUR / MOIS / ANNEE*

[Signature du l'expert/consultant]